|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0001**: Após o Cliente informar os dados para o atendente ele irá verificar os dados informados e irá realizar o cadastro no sistema, caso os dados informados não sejam válidos e/ou necessite de mais informações, o atendente retorna solicitando mais dados. Se os dados estiverem válidos, o atendente cadastra o cliente no sistema;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0002**: Após o cliente solicitar um serviço para o seu produto o atendente irá verificar a disponibilidade de peças no estoque, caso a peça não estiver disponível no momento, o atendente retorna a mensagem de recusa para o cliente. Se a peça estiver disponível, o atendente realiza a abertura de uma nova ordem de serviço para ser realizada pelo mecânico e também retorna um comprovante de ordem de serviço para o cliente.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0003**: O cliente irá entregar o comprovante para o atendente referente a ordem de serviços, o atendente irá verificar se o comprovante é valido, caso o comprovante seja válido, o atendente retorna para o cliente o valor total a ser pago. Se o comprovante não for válido, o atendente informa para o cliente que o comprovante não é valido.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0004**: Após o cliente obter o valor total a ser pago, ira realizar o pagamento para o atendente, o atendente verifica se o comprovante/pagamento do cliente é valido, caso o comprovante seja válido, o atendente realiza a baixa na ordem de serviço, acrescenta o valor total ao financeiro e devolve o troco (caso necessário) e devolve também o comprovante do serviço finalizado, caso o comprovante não seja válido, o atendente irá retornar para o cliente que o comprovante não é valido.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0005**: O cliente irá solicitar peças de compra para o atendente, o atendente verifica a disponibilidade da peça solicitada no estoque, caso a peça esteja disponível no estoque, o atendente retorna o valor total da peça, caso não esteja disponível, o atendente retorna para o cliente que a peça não está disponível.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

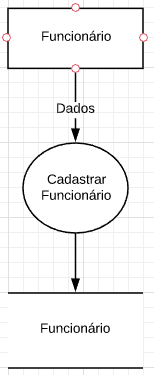
**RN-0006**: Após o cliente entregar o valor total do pagamento das peças, o atendente verifica se o valor total informado é valido, caso o valor total não seja válido, o atendente retorna a recusa do pagamento, caso o valor total informado seja válido, o atendente recebe o pagamento do cliente, dá baixa da peça no estoque, altera o valor total no financeiro e entrega para o cliente a peça comprada para o mesmo e devolve o troco (caso necessário) e mais o comprovante de venda.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0007**: Após o sistema receber os dados necessários do fornecedor no sistema, o gerente irá dar um ok para que o fornecedor seja cadastrado na lista de principais fornecedores.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**RN-0008**: Após o fornecedor receber a confirmação de pagamento do pedido, o fornecedor envia as peças compradas para a loja. Na loja o atendente recebe as peças e cadastra as peças no estoque e da baixa no pedido solicitado.



**RN-0009:** Após o funcionário fornecer os dados necessários para ser cadastrado no sistema, o gerente verifica os dados e realiza o cadastro do novo funcionário.